

Środa Śląska 12.12.2023r

Zapytanie ofertowe
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej reprezentowany przez Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej
zaprasza do złożenia oferty cenowej na
zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp)

1. Nazwa i adres zamawiającego :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
plac Wolności 1
55 - 300 Środa Śląska

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej i Dziennego Domu „Senior+” w Środzie Śląskiej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zaproszenia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert :

Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem wszystkich wymagań opisanych w załącznikach nr 1 i 2 .Oferta powinna obejmować całość zamówienia - nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty.
Jedynym kryterium oceny jest cena brutto oferty – 100%.

5. Termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 10 stycznia 2024r. osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej, pocztą lub na adres email:renata.janusz@srodaslaska.pl

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą :

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą i udzielanie wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Renata Janusz tel.71 3960786.

7. Termin realizacji zamówienia :

Zamówienia realizowane będą partiami po podpisania umowy do 31.12.2024r.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawa unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Środzie Śląskiej

Joanna Sadowska

podpis Dyrektora

WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

| Lp. | Nazwa drukarki | kolor | ilość | Oryginał/ zamiennik | Cena jednostko wa netto | Cena netto (kol.4x kol.6) | Podatek VAT% | Cena brutto(kol. 7x kol.8) |
|-----|--|-----------|-------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | toner do drukarki RICOH MP 201SPF | czarny | 5 | orginał | | | | |
| 2 | toner do SAMSUNG XPRESS M 2875ND | czarny | 2 | orginał | | | | |
| 3 | toner do drukarki RICOH MP 401 | czarny | 5 | orginał | | | | |
| 4 | toner do drukarki TOSIBA STUDIO 408s | czarny | 4 | orginał | | | | |
| 5 | toner do drukarki Laser Jet Pro MFP M428 fdw | czarny | 3 | orginał | | | | |
| 6 | toner do drukarki XEROX B315 | czarny | 4 | orginał | | | | |
| 7 | toner do drukarki I CanonSensys MF 754C dw | czarny | 4 | orginał | | | | |
| 8 | toner do drukarki Canon iSensys MF 754C dw | czerwony | 3 | orginał | | | | |
| 9 | toner do drukarki Canon iSensys MF 754C dw | żółty | 3 | orginał | | | | |
| 10 | toner do drukarki Canon iSensys MF 754C dw | niebieski | 3 | orginał | | | | |
| 11 | toner do drukarki Canon i sensys MF 645 Cx | czarny | 4 | orginał | | | | |
| 12 | toner do drukarki Canon i sensys MF 645 Cx | czerwony | 3 | orginał | | | | |
| 13 | toner do drukarki Canon i sensys MF 645 Cx | żółty | 3 | orginał | | | | |
| 14 | toner do drukarki Canon i sensys MF 645 Cx | niebieski | 3 | orginał | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------------|---|----------|--|--|--|--|
| 15 | tusz do drukarki atramentowej BROTHER InkBenefit Plus MFC-T910DW | czarny- 108ml | 2 | oryginał | | | | |
| 16 | tusz do drukarki atramentowej BROTHER InkBenefit Plus MFC-T910DW | niebieski- 41 ml | 2 | oryginał | | | | |
| 17 | tusz do drukarki atramentowej BROTHER InkBenefit Plus MFC-T910DW | czerwony - 41ml | 2 | oryginał | | | | |
| 18 | tusz do drukarki atramentowej BROTHER InkBenefit Plus MFC-T910DW | żółty-41 ml | 2 | oryginał | | | | |
| | | | | RAZEM | | | | |

.....dnia.....

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY**na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej i Dziennego Domu „Senior+” w Środzie Śląskiej.

Ja (imię i nazwisko), niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać nazwę/firmę/ i adres Wykonawcy)

telefon..... faks.....

e-mail.....

NIP REGON

nr rachunku bankowego.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej i Dziennego Domu „Senior+” w Środzie Śląskiej oferuję/emy wykonanie zamówienia dotyczącego zakupu i dostawy materiałów eksploatacyjnych za cenę:

I. Cena wykonania przedmiotu zamówienia

brutto zł :zł,

(wraz z podatkiem VAT)

słownie:.....zł,

netto zł:zł

słownie:zł,

podatek VAT (..... %) słownie:zł,

II. Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia do składania ofert.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia do składania ofert, wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 § 1 Kk , że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

Załączniki do oferty:

1. wykaz materiałów eksploatacyjnych ,
2. zaakceptowany projekt umowy,
3. klauzula informacyjna przetwarzania danych,

III. Osoba do kontaktów w celu przyjęcia zamówienia, reklamacji i odpowiedzialna za realizację zamówienia:

.....
nr tel.
nr fax.
adres e-mail

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR.....

zawarta w Środzie Śląskiej w dniu2024r. pomiędzy

**Gminą Środa Śląska - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej
plac Wolności 1, 55-300 Środa Śląska NIP-913-13-03-042 REGON 005968290**

reprezentowany przez :

Joannę Sadowską - Dyrektora

przy kontrasygnacie Gł. Księgowej – Anny Baranieckiej

zwanym w dalszej treści umowy " Zamawiającym "

a

a firmą

.....
.....
NIP REGON

reprezentowaną przez :

.....
zwana w dalszej treści umowy " Wykonawcą "

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Zamawiającego, zwanych dalej towarem.
2. Szczegółowy wykaz towaru będącego przedmiotem umowy oraz jego ilość zawarte są w arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilość asortymentów wyszczególnionych w załączniku nr 1 są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych asortymentów przyjętych w umowie, w sytuacjach uzasadnionych większymi potrzebami.

§ 2

1. Dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w zamówieniu składanym telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.
2. Zamówienia na materiały eksploatacyjne składane będą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej oraz osobno przez Dzienny Dom „Senior+” w Środzie Śląskiej .
3. Dostawa towaru następować będzie w ciągu 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.
5. Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00.
6. Towar dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.
7. Dostawa towaru dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odbywać się będzie ma adres: GOPS – Środa Śląska, plac Wolności 1, 55-300 Środa Śląska, natomiast do Dziennego Domu „Senior+” na adres: DDS+, ul. Daszyńskiego 16C, 55-300 Środa Śląska
8. Towar dostarczony przez Wykonawcę należy wnieść do pomieszczenia (korytarz) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej i Dziennego Domu Senior + w Środzie Śląskiej

§ 3

1. Strony postanawiają, że rozliczenia za dostarczoną partię towaru odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z pokwitowaniem odbioru przez osobę

AW

upoważnioną przez Zamawiającego.

2. Zapłata za dostarczony towar następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy

nr:.....
w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Za zwłokę w zapłacie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe z opóźnienie.

3. Przyjmuje się że terminem zapłaty będzie termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

NABYWCA :
Gmina Środa Śląska
plac Wolności 1
55 - 300 Środa Śląska
NIP-913-15-00-156

ODBIORCA :
Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
plac Wolności 5
55 - 300 Środa Śląska

§ 4

1. Wykonawca w razie braku realizacji w terminie przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, a w przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.

2. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych za zasadach ogólnych.

§ 5

1. W okresie obowiązywania umowy t.j. od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. ceny towarów będących przedmiotem umowy pozostaną niezmiennie, z zastrzeżeniem ust.2 .

2. Zmiana cen towarów objętych umową może nastąpić z mocy prawa w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w terminie 14 dni w przypadku następujących okoliczności :

a. jeżeli Wykonawca nie dostarczył jakiegokolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 5 dni roboczych od tego terminu;

b. jeżeli Wykonawca dostarczył towar, w jakiegokolwiek części, inny niż wynikający z zamówienia, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego i nie dostarczył właściwego towaru w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;

c. jeżeli Wykonawca dostarczył jakąkolwiek część w ilości innej niż wynikającą z zamówienia i nie uzupełnił do ilości określonej w zamówieniu w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;

d. jeżeli Wykonawca dostarczył towar wadliwy i nie wymienił go w terminie 5 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego na dobry. Termin zgłoszenia reklamacji wynosi 5 dni roboczych liczone od chwili dostawy. Termin do zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy. do 31.12.2024r.

Aut

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy Strony poddają się pod orzecznictwo Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Radca Prawny

Urbaniak-Skiba
Anita Urbaniak-Skiba

Klauzula informacyjna przetwarzania danych – zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą Plac Wolności 1, 55-300 Środa Śląska, adres poczty e-mail: gops@srodaslaska.pl tel.: 71 396 07 86
- 1.2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2019 r. poz. 2019, 2020 r. poz. 2320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz art 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.0.869 z późn. zm.).
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 695 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - 1.8.5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.