

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Opieka Wytchnieniowa”

dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Program może być zamiennie nazywany projektem w poniższym regulaminie i wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją.
3. Program ma na celu wspieranie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, czyli odciążenia od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
4. Program realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
5. Realizatorem Programu „Opieka Wytchnieniowa” jest Fundacja Eudajmonia z siedzibą w Polkowicach przy ul. Borówkowej 5a oraz biurem we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 80a.
6. Kandydatem jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie otrzymała potwierdzenia, że została przyjęta do udziału w projekcie.
7. Uczestnikiem jest osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
8. Opiekun osoby z niepełnosprawnością to opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).
9. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej to osoba pełnoletnia, niebędąca członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunem osoby z niepełnosprawnością albo osobą faktycznie zamieszkującą razem z osobą z niepełnosprawnością.

8. Członek rodziny osoby z niepełnosprawnością to wstępny oraz zstępny, krewny w linii bocznej, małżonek, wstępny oraz zstępny małżonka, krewny w linii bocznej małżonka, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, a także osoba pozostająca w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością

§ 2. Uczestnicy Programu

1. Uczestnikiem może być członek rodziny lub opiekun prawny sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) osobą niepełnosprawną posiadającą:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych– którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscach zamieszkania osób z niepełnosprawnościami oraz w innym miejscu wskazanym przez osobę z niepełnosprawnością lub uczestnika Programu, które uzyska pozytywną opinię realizatora Programu.
2. O wsparcie mogą ubiegać się członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością zamieszkujące na terenie objętym działaniem Programu – **Gmina Środa Śląska**.
3. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych od 2. do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560) oraz niezbędna jest pisemna akceptacja osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej przez rodzica lub opiekuna prawnego z dziecka z niepełnosprawnością.

§3. Zakres i limity usług

1. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00 w miejscach zamieszkania osoby z niepełnosprawnością (za uprzednią zgodą Realizatora Programu) lub w miejscach wskazanych przez uczestnika Programu lub realizatora Programu (za uprzednią zgodą realizatora Programu, w miejscu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ust. z dnia z 19.07.2019).

2. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością
3. Limit usług opieki wytchnieniowej finansowanych w ramach projektu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
4. Zakres usług jest ustalany indywidualnie, zgodnie z potrzebami uczestnika oraz zasadami Programu.
5. Realizator Programu, przyznając usługi opieki wytchnieniowej, bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
6. Usługi opieki wytchnieniowej nie zastępują usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych ani medycznych.

§4. Zasady realizacji usług

1. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego, dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: czynności samoobsługowe (np. utrzymanie higieny osobistej), przemieszczanie się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp), podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
2. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
3. Zapotrzebowanie na usługę należy zgłaszać co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem realizacji.
4. Wykonanie usługi potwierdzone jest podpisem uczestnika na Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej.
5. Odwołanie zaplanowanej usługi powinno nastąpić najpóźniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem.
6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

- 1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; - o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17, finansowane ze środków publicznych.
7. Usługi opieki wytchnieniowej są nieodpłatne dla uczestników Programu.
8. Usługi opieki wytchnieniowej będące przedmiotem Programu mogą być świadczone wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§5. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) wskazania osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej,
 - b) poszanowania godności i prywatności,
 - c) współdecydowania o zakresie usług.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) traktowania osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej z szacunkiem (zabrania się agresji słownej, fizycznej lub psychicznej),
 - b) współpracy podczas realizacji usługi,
 - c) informowania o zmianach mających wpływ na udział w Programie – w tym niezwłocznego (w ciągu 7 dni) informowania o zmianach w statusie orzecznicy lub korzystaniu z podobnych form wsparcia finansowanych ze środków publicznych.
3. W godzinach realizacji usług uczestnik nie może korzystać z innych form pomocy usługowej (np. usług opiekuńczych) obejmujących podobne wsparcie.

§6. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby:
 - 1) **w przypadku wskazania przez realizatora Programu:**
 - b) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub:
 - c) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie

zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.

- 2) **w przypadku wskazania przez uczestnika Programu** w Karcie zgłoszenia do Programu: przygotowane do świadczenia usług opieki wytchnieniowej, co zostanie potwierdzone oświadczeniem uczestnika Programu. Posiadanie doświadczenia może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.
2. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej:
 - a) wspiera osobę z niepełnosprawnością,
 - b) nie wyręcza jej i nie podejmuje za nią decyzji,
 - c) działa na podstawie potrzeb i decyzji osoby z niepełnosprawnością lub uczestnika Programu.
 3. Usługi realizowane są wyłącznie na rzecz uczestnika, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny uczestnika innych niż osoba z niepełnosprawnością, której uczestnik jest opiekunem.
 4. Osoba świadcząca usługę ma prawo do:
 - a) bezpiecznych i godnych warunków pracy,
 - b) odmowy wykonania czynności niezgodnych z regulaminem, Programem lub zagrażających zdrowiu i życiu.
 5. Osoba świadcząca usługę może przerwać realizację usługi, jeżeli:
 - a) wystąpi agresja ze strony uczestnika lub osoby z niepełnosprawnością,
 - b) sytuacja zagraża zdrowiu lub życiu,
 - c) uczestnik nie współpracuje lub narusza zasady regulaminu.
 6. O przerwaniu usługi osoba świadcząca usługę niezwłocznie informuje koordynatora Programu.

§7. Bezpieczeństwo i sytuacje szczególne

1. Bezpieczeństwo osoby z niepełnosprawnością i osoby świadczącej usługę jest nadrzędne.
2. Usługi nie są realizowane w sytuacjach:
 - a) zagrożenia życia lub zdrowia,
 - b) podejrzenia łamania prawa,
 - c) rażącego naruszania zasad współpracy.

3. W uzasadnionych przypadkach realizator może:

- a) czasowo wstrzymać usługi,
- b) zakończyć udział uczestnika w Programie.

§8. Zasady rekrutacji i kwalifikacji

1. Kwalifikacja odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia oraz Karty oceny indywidualnej sytuacji kandydata.
2. W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby, które są:
 - a) członkami rodzin lub opiekunami sprawującymi bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta na przykład z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje;
 - b) nieaktywnymi zawodowo członkami rodzin lub opiekunami sprawującymi bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
3. Realizator poinformuje kandydatów o wynikach naboru, wymiarze przyznanych godzin oraz wpisaniu na ewentualną listę rezerwową w formie pisemnej.
4. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
5. Kolejność zgłoszeń nie decyduje automatycznie o przyjęciu do Programu.
6. W przypadku braków formalnych realizator może wezwać kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Dokumenty niekompletne lub nieuzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.
8. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi Programu Opieka Wytchnieniowa 2026 w celach kontrolnych i rozliczeniowych, a po tym czasie zostanie komisyjnie zniszczona.
9. Uczestnik zobowiązany jest do składania oświadczeń oraz przekazywania danych zgodnych z prawdą w dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności w Karcie zgłoszenia do Programu oraz Karcie oceny indywidualnej sytuacji kandydata.
10. Uczestnik oświadcza, że jest świadomy, iż w przypadku stwierdzenia – w toku monitoringu, kontroli lub weryfikacji prowadzonej przez Realizatora Programu – rozbieżności pomiędzy danymi wskazanymi w dokumentacji rekrutacyjnej a stanem faktycznym, które miały istotny

wpływ na proces kwalifikacji do Programu, uzyskaną punktację lub przyznany wymiar usług opieki wytchnieniowej, Realizator ma prawo do natychmiastowego wstrzymania realizacji usług lub zakończenia udziału Uczestnika w Programie.

11. W przypadku stwierdzenia, że przyznanie usług nastąpiło na podstawie nieprawdziwych danych, Realizator może dochodzić zwrotu kosztów nienależnie przyznanych i zrealizowanych usług.
12. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń może skutkować odpowiedzialnością karną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci zobowiązani są przedłożyć:
 - a) Kartę zgłoszenia do Programu (stanowiącą Załącznik nr 1).
 - b) Kartę oceny indywidualnej sytuacji kandydata (stanowiącą Załącznik nr 2).
 - c) Kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Zgłoszenia do Programu przyjmowane będą w formie:
dokumentów papierowych złożonych w Fundacji Eudajmonia w terminie i siedzibie określonych w informacji o projekcie i na stronie Fundacji.

§10. Rezygnacja i postanowienia końcowe

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli świadczonych usług bezpośrednio w miejscu ich realizacji.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2026 r. do 31.12.2026 r.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026 oraz odpowiednie przepisy ogólne.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia do Programu.
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny indywidualnej sytuacji kandydata.